

**T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
ABDÜLHAMİD HAN FEN LİSESİ**



**STRATEJİK PLAN
2024-2028**



ABDÜLHAMİD HAN FEN LİSESİ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar -ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

Ey Türk Gençliđi!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



Sürekli değişen dünyada, değişmeyen ve sürekli gelişen tek şey eğitimidir. Yaşamış olduğumuz 21. asra ayak uydurabilmek ve çağın ihtiyaçlarına cevap verebilmek için sosyal ve fen bilimleri alanlarında sürekli bir gelişim içerisinde bulunmamız gerekmektedir. Hammaddesi insan olan eğitim kurumları ise, bu gelişmelere en fazla ayak uydurması gereken kurumlardır.

Yakın zamana kadar kâğıtla, kara kalemle yürütülen eğitim faaliyetleri çağımızda teknolojik araç gereçlerle yapılmaktadır. Aynı şekilde geçmişin yazı kâğıdı olarak kullandığı papirüs yerine, bugün teknolojik makinelerin matbaalarda ürettiği kâğıtlar kullanılmaktadır. Divit ve hokkanın yerini ise asrın icatlarından bilgisayar klavyesiyle, yazıcının toneri almış durumda. Bu nedenle meslek grubu ne olursa olsun her kesim, her kurum “İki günü eşit olan zarardadır” düsturundan hareketle sürekli kendini yenilemek ve çağa ayak uydurmak zorundadır. Atılacak adımın, yürünecek mesafenin hesabı yapılmalı ve hedef belirlenmelidir.

Eskilerin bir deyimiyle “Vusulsüzlük, usulsüzlüktendir.” Bir plan, bir strateji yoksa başarı da yoktur. Varsa da koşarak gelen bir başarıdan ziyade emekleyerek ilerlemeye çalışan başarıdan söz edilebilir. Stratejisi ve hedefi belli olmayan yolculuklar gece karanlığında gördüğü her ışığa uçan ateş böcekleri gibi belki de sonlarını hazırlar. Suya atılan taşın çevresinde oluşturduğu halkalar gibi yakından uzağa, bugünden yarına, bu yıldan yıllar sonrasına her şey bir plan çerçevesinde olmalıdır.

Okulumuz stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen idareci ve öğretmen arkadaşlara teşekkür ediyor ve planlanan çalışmaların başarılar getirmesini temenni ediyorum.

Burak SOLMAZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	6
İÇİNDEKİLER	7
TABLOLAR, GRAFİKLER VE ŞEKİLLER DİZİNİ	8
KISALTMALAR	9
TANIMLAR	10
GİRİŞ	11
BÖLÜM 1:	13
1.ABDÜLHAMİD HAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	13
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	13
1.1.HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	13
1.2.PLANIN SAHİPLENİLMESİ	13
1.3.PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	14
1.4.İHTİYAÇLARIN TESPİTİ	14
1.5.ZAMAN PLANI	14
1.6.HAZIRLIK PROGRAMI	15
2.STRATEJİK PLÂN MODELİ	15
BÖLÜM 2:	17
2.DURUM ANALİZİ	17
2.1. TARİHİ GELİŞİM	18
2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	18
2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	20
2.4.PAYDAŞ ANALİZİ	21
2.4.1.PAYDAŞLARIN TESPİTİ	23
2.4.2.PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ	23
2.4.3.PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
Matris 2: Abdülhamid Han Fen Lisesi Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi	24
Matris 3: Abdülhamid Han Fen Lisesi Etki Önem Matrisi	24
2.4.4.PAYDAŞ GÖRÜŞLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ	24
2.5.KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	25
2.5.1.KURUM İÇİ ANALİZ	25
2.5.1.1 ÖRGÜTSEL YAPI	26
2.5.1.2. İNSAN KAYNAKLARI	26
2.5.1.3.TEKNOLOJİK DÜZEY	30
2.5.1.4 MALİ KAYNAKLAR	31
2.5.1.5. KURUM KÜLTÜRÜ	32
2.5.2.ÇEVRE ANALİZİ	33

2.5.3. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi	33
2.5.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ	35
2.5.5.GZFT (SWOT)ANALİZİ	35
2.5.6.GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	38
BÖLÜM 3:.....	42
3.1 OKUL MİSYONUMUZ.....	42
3.2 OKUL VİZYONUMUZ.....	42
3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	42
BÖLÜM 4:.....	48
BÖLÜM 5:.....	50

TABLolar, GRAFİKLER VE ŞEKİLLER DİZİNİ	SAYFA NO
TABLolar	
Tablo: 1 Abdülhamid Han Fen Lisesi Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	23
Tablo: 2 Okul Ürün ve Hizmet listesi	24
Tablo: 3 Kurum Örgütsel Yapısı	29
Tablo: 4 Yönetici Sayısı	31
Tablo: 5 Öğretmen Sayısı	32
Tablo: 6 Öğretmen Dağılımı Bilgisi	32
Tablo: 7 Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Dağılımı	32
Tablo: 8 2019-2023 Öğrenci Mevcut Listesi	33
Tablo: 9 Çalışanların Görev Dağılım Tablosu	34
Tablo: 10 Teknolojik Araç Listesi	35
Tablo: 11 Gelir Tablosu	35
Tablo: 12 Gider Tablosu	39
ŞEKİLLER	
Şekil: 1 Stratejik Plân Modeli	18
Şekil: 2 Mevzuat Analiz Modeli	22
EKLER	
Ek 1: Stratejik Plan Üst Kurulu	19
Ek 2: Okul Stratejik Plan Ekibi	19
Ek 3: Stratejik Paydaş Listesi	28

KISALTMALAR

AB:	Avrupa Birliği
ARGE:	Araştırma ve Geliştirme Ekibi
BİLSEM:	Bilim ve Sanat Merkezi
BİMER:	Başbakanlık İletişim Merkezi
DPT:	Devlet Planlama Teşkilatı
DYNED:	Yabancı Dil Programı
DYS:	Doküman Yönetim Sistemi
EBA:	Eğitim Bilişim Ađı
EKY:	Eğitimde Kalite ve Yönetim
FATİH:	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT:	Güçlü- Zayıf-Fırsat-Tehdit
HBÖ:	Hayat Boyu Öğrenme
İşKUR:	Türkiye İş Kurumu
MEB:	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS:	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM:	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST:	Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik
PG:	Performans Göstergesi
PH:	Performans Hedefleri
PTT:	Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü
RAM:	Rehberlik Araştırma Merkezi
SA:	Stratejik Amaç
SGK:	Sosyal Güvenlik Kurumu
SH:	Stratejik Hedef
SHÇEK:	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
SP:	Stratejik Plan
SPE:	Stratejik Plan Ekibi
SPKE:	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
TÜBİTAK:	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

Strateji: Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve gütme.

Stratejik Planlama: Bir organizasyonun ne olduğunu ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çaba.

Stratejik Plan Üst Kurulu: Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulan kurul.

Stratejik Plan Ekibi: Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürüten ekipler.

SWOT Analizi: Bir projede ya da bir ticari girişimde kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan stratejik bir teknik.

Misyon: Yönetim açısından örgütü benzer örgütlerden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.

Vizyon: Görünüm, ileri görüş, kuruluşun ideal geleceği.

Temel Değerler: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

Stratejik Amaç: Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.

Stratejik Hedef: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

Tedbir: Stratejik plan yönetimi anlayışına göre alınması gereken önlem.

Değerlendirme: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.

Okulöncesi Eğitim: Okul öncesi eğitim; isteğe bağlı olarak zorunlu ilköğretim çağına gelmemiş, 3-5 yaş grubundaki çocukların eğitimini kapsar.

e-Okul: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistem.

Şube: Okulun aynı düzeydeki sınıflarından herhangi birisi.

Ders Yılı: Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süredir.

Ana sınıfı: 60-66 ay çocuklarının eğitimi amacıyla örgün eğitim kurumları bünyesinde açılan sınıf.

Rehberlik Araştırma Merkezi: Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunan ve koordinesini sağlayan, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanılama işlemlerini yaparak uygun eğitim ortamı ile programlara yönlendiren merkez.

Bilim ve Sanat Merkezi: Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına devam eden üstün veya özel yetenekli öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin bilincinde olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla açılmış olan bağımsız özel eğitim kurumu.

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Abdülhamid Han Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Stratejik plânlama çalışmaları kapsamında okulumuzda tüm personelimizle toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar sonucunda Stratejik Plân ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Personelimiz ve diğer unsurlar içerisinden "Stratejik Plânlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Hazırlık sürecinin önemli bir aşaması Stratejik Plânlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Ekibin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle 'ekip ruhu' oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik planlama bilgilendirme toplantısında Stratejik Planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramlarına ve süreç konularında eksikleri tespit edilmiştir. Stratejik planlama çalışma grubu öncelikle planlama çalışmalarında kendilerine yol gösterecek bilgi eksikliğini gidermek amacıyla eğitim faaliyetleri organize edilmiştir.

Stratejik Planımız ekibimiz tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla, 2024–2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı takvimine göre hazırlanmıştır.

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA

HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM 1:

1.ABDÜLHAMİD HAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

- Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgili bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
- Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
- Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere SWOT metoduyla strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

1.1.HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Abdülhamid Han Fen Lisesi Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarında; MEB 2024-2028 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınmıştır. Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun Müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü velilerde bu sürece dâhil olmuş ve “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Abdülhamid Han Fen Lisesi Müdürlüğü, iyi bir plan hazırlamak ve iyi bir süreç yönetimi sağlamak için Stratejik Plan Ekibi Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespiti
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması

1.2.PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Bütün Kurum çalışanlarına 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarının başladığı resmi yazı ile duyurulmuş ve toplantılar yapılmıştır. Bu amaçla Kurumumuz yöneticileri ve çalışanları ile çeşitli dönemlerde toplantılar yapılmıştır. Toplantılar bu süreçte izlenecek yol haritalarının tespitinde oldukça yararlı olmuştur.

1.3.PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Hazırlık sürecinin en önemli aşamalarından biriside stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlamanın kuruluştaki farklı özellikteki kişiler tarafından yürütülmesi ekiplerin birlikte çalışmasını kolaylaştırır ve başarıyı beraberinde getirir. Özellikle 'ekip ruhu' oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır. Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak üyeler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

1.4.İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

Ekip üyeleriyle stratejik planlama bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Stratejik planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramları ve süreç konularında eksikleri gidermek için ilde düzenlenen çalışmalara katılmıştır. Daha önce bu çalışmalara katılmamış üyelere de Okulumuzda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Aksaray Ar-Ge SP Üyeleri, MEB 2024– 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında da; kurum bünyesinde bulunan özelliklede çalışma grubunun içinde yer alan kişilere ARGE Proje Ekibinin hazırladığı projeye, 'Stratejik Plan Hazırlama' eğitimi alan öğretmenlerimiz proje ekibine dahil edilmiştir. MEB'in stratejik planla ilgili düzenleyeceği hizmet içi faaliyetler çıkartılarak, özellikle Okulumuz Strateji Plan Üst Ekibi başta olmak üzere çalışma grubunda bulunan personelin uygun hizmet içi programlarına katılımı sağlanmıştır.

1.5.ZAMAN PLANI

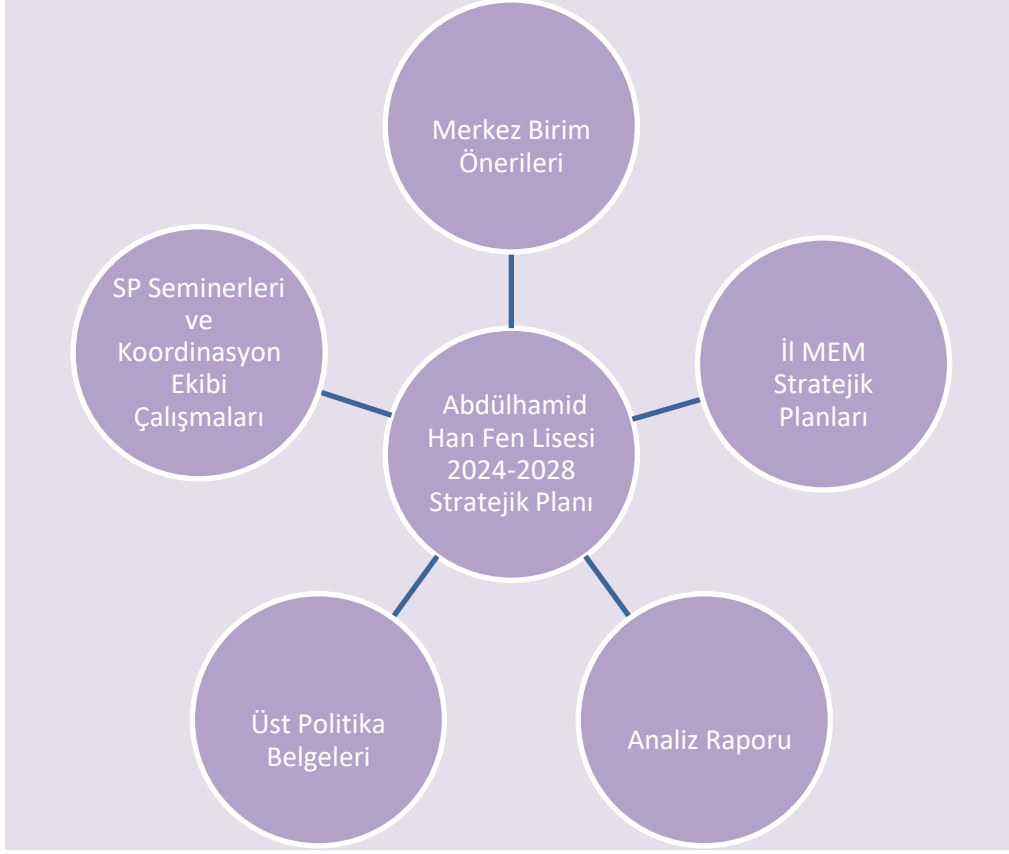
Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

TARİH	EYLEM
STRATEJİK PLAN HAZIRLIKLARI	
16.10.2023	Stratejik Plan Ekibi oluşturuldu.
17.10.2023	Abdülhamid Han Fen Lisesi Müdürlüğü tarafında stratejik planla ilgili planlama ekibine bilgilendirme yapıldı.
DURUM ANALİZİ	
17.10.2023 18.10.20	Tarihi Gelişim
	Mevzuat Analizi
	Faaliyet Alanları
	Ürün ve Hizmetler
	Kurum İçi Ve Dışı Analizler
	Üst Politika Belgeleri
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi
GELECEĞE YÖNELİM	
18.10.2023 25.10.2023	Misyon-Vizyon, Temel İlke ve Değerler
	Temalar
	Stratejik Amaçlar
	Stratejik Hedefler
	Performans Göstergeleri
	Stratejiler
	Faaliyet ve Projeler
	Maliyetlendirme
	İzleme ve Değerlendirme
	Planın sene başı öğretmen kurulunda revize edilmesi
	Okul aile birliği genel kurul toplantısında planın onaylanması
İL AR-GE BİRİMİNİN İNCELEMESİ VE DEĞERLENDİRMESİ	
27.10.2023	Planın İl AR-GE birimine bildirilmesi
15.11.2024	Planın okul web sitesinde yayınlanması

1.6.HAZIRLIK PROGRAMI

Stratejik Plan Hazırlama Programı Abdülhamid Han Fen Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, Stratejik Plân iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

2.STRATEJİK PLÂN MODELİ



Şekil 1: Stratejik Plan Modeli

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Burak SOLMAZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hacı Ali ALTIN	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
3	Göker KOCAOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	Cihan DEMİRAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.YARD.

Ek 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Nevzat GÖKLER	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Hilmi TEZÇOŞKUN	ÖĞRETMEN
3	Mehmet AKPINAR	ÖĞRETMEN
4	Bilal ÖKSÜZ	ÖĞRETMEN
5	Mustafa TÜRKER	ÖĞRETMEN
6	Bülent KAYA	ÖĞRETMEN
7	Doğan KÖSE	VELİ

Ek 2: Okul Stratejik Plan Ekibi

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM 2:

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Yaratıcı ve daha çok öğrenmeye açık bir durum analizi sorunun niteliği ve etkileri açısından önemli rol oynadığı düşüncesi stratejik planlama ekibini geniş kapsamlı analiz yapmaya sevk etmiştir.



2.1. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1991 yılında Milli Eğitim Bakanlığı'nın 29.08.1991 tarih ve 4563 sayılı onayı ile Aksaray Anadolu Öğretmen Lisesi olarak 1991-1992 Eğitim-Öğretim yılında Hacı Cevriye Ünsal Lisesi'nin binasında açılmıştır.

29.03.1994 yılında Kılıçaslan İlköğretim Okulu Ek Binasına taşınmıştır. Burada eğitim öğretime devam eden Aksaray Anadolu Öğretmen Lisesi 15.09.1997 yılında halen eğitim-öğretime devam ettiği kendi binasına taşınmıştır. Pansiyon binası ise 2000 yılında hizmete girmiştir.

04.07.2014 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün kararı ile okulumuz Abdülhamid Han Fen Lisesi'ne dönüştürülmüştür.

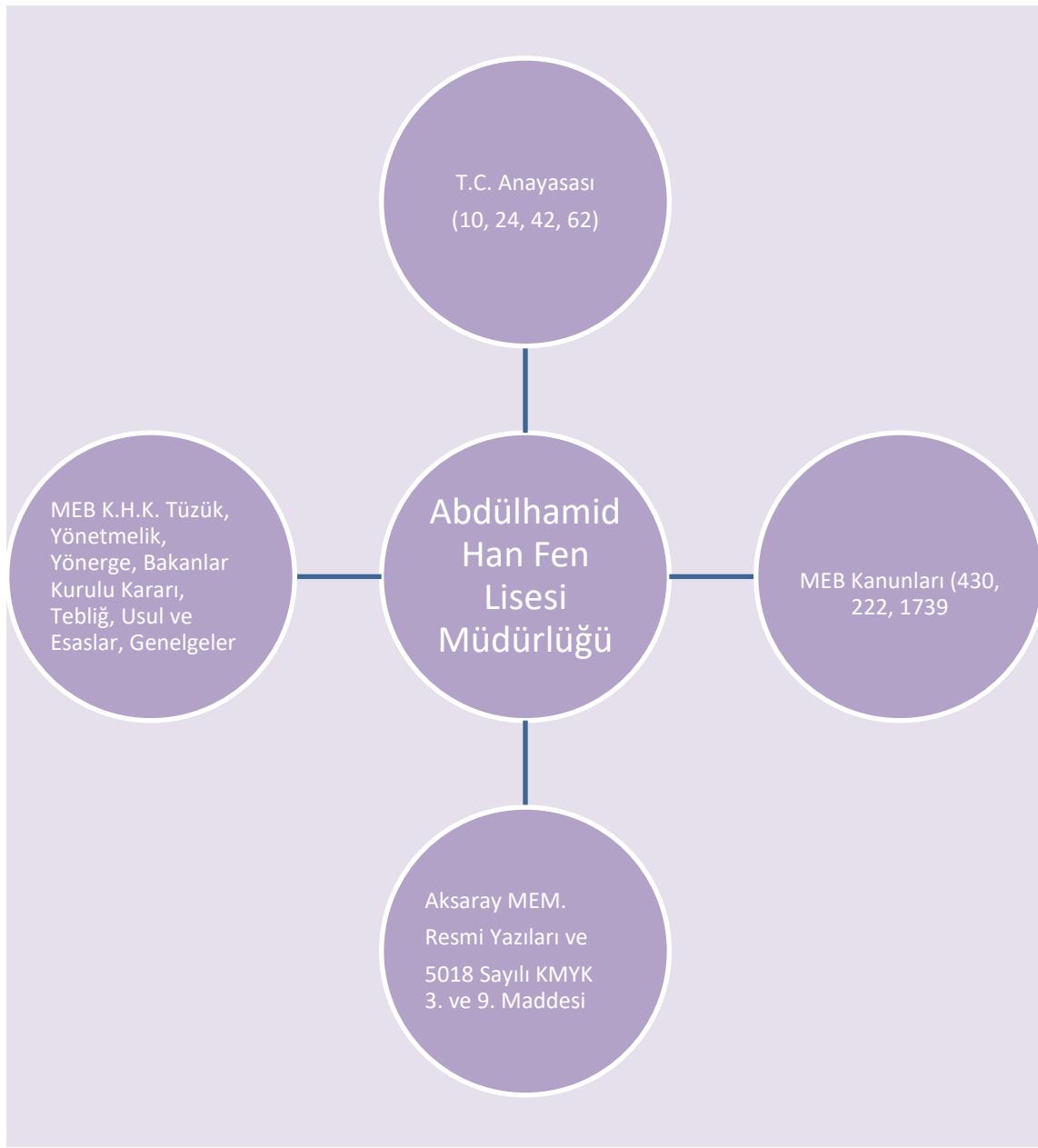
3 binadan (Eğitim Öğretim-Spor Salonu-Pansiyon Binası) oluşan okulumuzda; 12 dersliğin yanında 1 Bilgi Teknoloji Sınıfı, 1 Arşiv, 1 Fizik Laboratuvarı, 1 kimya laboratuvarı, 1 Müzik Atölyesi, 1 Kantin 1 Yemekhane, 1 Konferans Salonu, 1 Harita Odası, 1 Kütüphane 1 Revir, 1 Zümre Öğretmen Odası, 1 Öğretmenler Odası, 2 Memur Odası, 1 çalışma odası bulunmaktadır. Okulumuz kaloriferli olup doğalgaz ile ısıtılmaktadır. Elektrikle aydınlatılan okulumuzda şehir şebeke suyu kullanılmaktadır. Şehir kanalizasyon sistemine bağlı olan okulumuzda, Bakanlığımızın hızlı internet erişim projesi kapsamında fiber internet sistemi bulunmaktadır.

2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Abdülhamid Han Fen Lisesi Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Abdülhamid Han Fen Lisesi Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.



Şekil 2: Mevzuat Analiz Modeli

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Abdülhamid Han Fen Lisesi Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 1: Abdülhamid Han Fen Lisesi Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1:Eğitim Hizmetleri: - Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama - Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama - İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak - Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak - Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak - Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak - Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak	Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti - Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı ile Oluşturmak - Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek - Öğrenci Sağlık Taramaları ile Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak - Disiplin İşlemlerini Yürütmek - Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri ile İlgili işleri Yürütmek
Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar - Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek - Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek - İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak - Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak - Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. - Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek	Hizmet-8: Personel işleri hizmeti - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları - Sendikal Hizmetler - Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek - Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak - Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak - Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek - Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak - Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak - Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri - Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek - Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak - Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak	Hizmet-9: Mali İşlemler - Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek - MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak - Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme - Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak - Alım-Satım İşlerini Yamak - Taahhütlerle ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taahhüt Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak - Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-4: Öğretim Hizmetleri - Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma - Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak - Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek	Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler - Veli toplantıları - Veli iletişim hizmetleri - Okul-Aile Birliği faaliyetleri - Anne Eğitimi Çalışmaları

Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri - Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama - Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma - RAM ile ilgili iş birliği yapma - Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma - Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama	Hizmet-10: Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi - Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama - Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme - Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme - Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama - Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama - Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme - Herhangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme - Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme - Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehber öğretmeni olmaması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul idaresi tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işleri	Diploma Mezunlar
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Okul çevre ilişkileri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik

Tablo 2: Okul Ürün ve Hizmet Listesi

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

Abdülhamid Han Fen Lisesi Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli

görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Abdülhamid Han Fen Lisesi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

- Paydaşları tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Aksaray Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya... vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (Yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Ölçeklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir? (Olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (Olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

2.4.1.PAYDAŞLARIN TESPİTİ

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

2.4.2.PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Matris 1:Toki Akşemsettin Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
					"Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	

2.4.3.PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar "İzle", "Bilgilendir", "İş birliği yap" ve "Birlikte çalış" olarak belirlenmiştir.

Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1			Faaliyet Alanı 2		
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3
Paydaş 1						
Paydaş 2						

Matris 3: Abdülhamid Han Fen Lisesi Etki Önem Matrisi

Etki \ Önem	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et	Birlikte çalış

2.4.4.PAYDAŞ GÖRÜŞLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

i.İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Abdülhamid Han Fen Lisesinin faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına okulumuzda 280 kişi katılmıştır. Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.

ii.Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Abdülhamid Han Fen Lisesi görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 14 kurum ve kuruluş dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Abdülhamid Han Fen Lisesini nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

2.5.KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

2.5.1.KURUM İÇİ ANALİZ

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan Abdülhamid Han Fen Lisesi bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Abdülhamid Han Fen Lisesi olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Millî Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplam Kalite yönetimi Uygulama yönergesi doğrultusunda kalite yönetimi felsefesinin benimsemiş ve bunu içselleştirmiş olan okulumuz bu anlamdaki çalışmalarının planlı okul gelişim modeli kapsamında yürütmektedir.

Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olumlu ilişkiler içindedir. Okulumuz ile ilgili her türlü destek çevre esnafı ve hayırsever kişilerden alınabilmektedir.

Okulumuzun yıllık bütçesi telefon ücretleri, kırtasiye malzemeleri (bilgisayar bakım onarımı dâhil) 80.000 TL civarında olup ayrıca su elektrik ve doğalgaz ücretleri MEB tarafından karşılanmaktadır. Okulumuzun gelirleri ise kantin kirası okul aile birliği katkıları ve hayırseverlerin katkılarıdır.

Kurumun iç ve dış değerlendirilmesinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılmıştır.

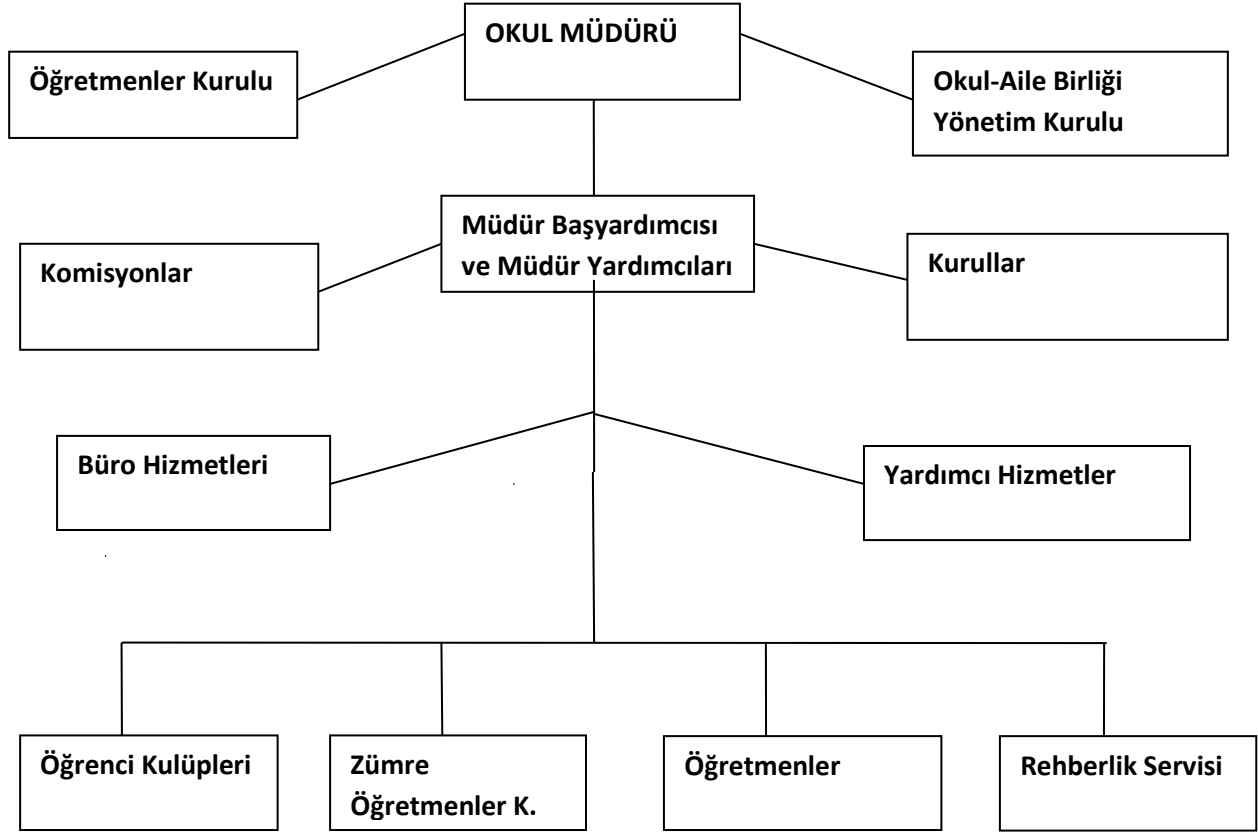
PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş YP: Yararlanıcı Paydaş	PAYDAŞ NİTELİĞİ TP: Temel Ortak SP: Stratejik Ortak	ÖNCELİĞİ A: Birlikte Çalış (Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını (Gözet (Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir (Güçlü/Önemsiz) D: İzle (Zayıf/Önemsiz)
Aksaray Valilik	DP	TP	A
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetici ve Çalışanları	DP	TP	A
Yönetici ve Öğretmenler	İP	TP	A
Öğrencilerimiz	İP	TP	A
Velilerimiz	İP	TP	A
RAM	DP	TP	A
Okul Müdürlükleri	DP	TP	A
Aksaray Belediyesi	DP	SP	D-C
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	DP	SP	B
AB Eğitim ve Gençlik Merkezi Başkanlığı	DP	SP	B
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	DP	SP	D
İl, İlçe MEM Çalışanları	DP	SP	A
İl Halk Sağlığı Müdürlüğü	DP	SP	D
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	DP	SP	D
Mahalle Muhtarlıkları	DP	SP	D-C
Özel Okul ve Etüt Merkezleri	DP	SP	D-C
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Mrkz.	DP	SP	B-C
Hayırseverler	DP	SP	A-B
Eğitim Sendikaları Şube Başkanlıkları	DP	SP	A-B-C-D
Medya	DP	SP	B-C

ABDÜLHAMİD HAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ LİSTESİ

Ek 3: Abdülhamid Han Fen Lisesi Stratejik Paydaş Listesi

2.5.1.1 ÖRGÜTSEL YAPI

Adülhamid Han Fen Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Tablo 3: Kurum örgütsel yapısı

2.5.1.2. İNSAN KAYNAKLARI

Abdülhamid Han Fen Lisesi Müdürlüğü 37 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı Tablo-4’de gösterilmiştir. 1 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı, 2 Müdür Yardımcısı, 22 Branş Öğretmeni, 2 Memur, 1 Hemşire, 1 Şoför, 2 Aşçı ve 3 Geçici İşçi (Hizmetli) görev yapmaktadır.

Okul yönetiminiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Millî Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı: 4

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	---
4-6 Yıl	--
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	5
16-20 Yıl	2
21+...	14

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	--
30-40	3
40-50	11
50+...	8

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari ile Kişi Sayısı	%
20-30	--	
30-40	--	
40-50	2	
50+...	2	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari ile	%
Ön Lisans	--	--
Lisans	2	% 50
Yüksek Lisans	2	% 50

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	--
4-6 Yıl	--
7-10 Yıl	--
11-15 Yıl	--
16-20 Yıl	1
21+...	3

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Burak SOLMAZ	Müdür	13 Kurs, 28 Seminer
Hacı Ali ALTIN	Müdür Başyardımcısı	10 Kurs, 26 Seminer
Nevzat GÖKLER	Müdür Yardımcısı	8 Kurs, 34 Seminer
Naci PALA	Müdür Yardımcısı	10 Kurs, 28 Seminer

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yrd.	3	-	3

Tablo 4: Yönetici sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	1	Lise + Önlisans	33+21	2
2	Şoför	1	--	Lise	24	1
3	Geçici İşçi	2	1	--	--	3
4	Aşçı	--	2	Önlisans	1	2
5	Hemşire	--	1	Önlisans	10	1

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	4	-	4
2	FİZİK ÖĞRETMENİ	2	-	2
3	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1	1	2
4	DİN KÜL. ve AH. BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	1	1	2
5	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	1	-	1
6	MÜZİK ÖĞRETMENİ	1	-	1
7	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	1	-	1
8	EDEBİYAT ÖĞRETMENİ	1	2	3
9	COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	1	-	1
10	KİMYA ÖĞRETMENİ	1	1	2
11	TARİH ÖĞRETMENİ	1	-	1
12	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	1	1	2
TOPLAM		16	6	22

Tablo 5: Öğretmen Sayısı

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
22	155	173	328	15

Tablo 6: Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Dağılımı

SINIFLAR	E	K	T
9. SINIFLAR	52	41	93
10. SINIFLAR	48	44	92
11. SINIFLAR	44	43	87
12. SINIFLAR	29	27	56
TOPLAM	173	155	328

Öğrenci mevcut listesi

Sıra No	Unvanı	Çalışanların Görev Dağılımı Görevleri
1	Müdür	- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. - Okulu düzene koyar - Okulu denetler. - Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

Tablo 7:
2024-
2025

		Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
2	Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcısı	- Ders okutur. - Müdürün en yakın yardımcısıdır. - Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. - Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. - Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Rehber Öğretmen	- Okul rehberlik planını hazırlar. - Okul rehberlik panosunu düzenler. - Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler. - Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır. - Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür. - Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar. - Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar. - Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır. - Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır. - Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar. - Okul Müdürüne karşı sorumludur.
4	Branş Öğretmenleri	- Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. - Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. - Okulda nöbet tutar. - Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. - Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
5	Sınıf Rehber Öğretmenleri	- Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak - Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek - Okulda nöbet tutmak - Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır - Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
6	Memur	- Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
7	Hizmetli	- Okulun temizlik işlerinden sorumludur. - Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 8: Çalışanların Görev Dağılım Tablosu

2.5.1.3.TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzda Millî Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-Okul, EBA, TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun <https://abdulhamidhanfenlisesi.meb.k12.tr> internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2024
Bilgisayar	30
Projeksiyon	1
İnternet bağlantısı	1
Okul Web Sayfası takip oranı	% 100
Bilgisayar Lab.	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1
Personel/e-mail adresi oranı	%100

Tablo 9: Teknolojik Araç Listesi

2.5.1.4 MALİ KAYNAKLAR

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

- Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması,
- Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol-izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.

	2023-2024 Yılı Tahmini Bütçe	2025	2026	2027	2028
Kaynaklar	-----	-----	-----	-----	-----
Genel Bütçe	-----	-----	-----	-----	-----
Okul Aile Birliği	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL
Özel İdare	-----	-----	-----	-----	-----
Kira Gelirleri	40.000 TL	55.000 TL	70.000 TL	95.000 TL	110.000 TL
Döner Sermaye	-----	-----	-----	-----	-----

Vakıf Ve Dernekler	-----	-----	-----	-----	-----
Dış Kaynak Projeler	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	40.000 TL
TOPLAM	100.000 TL	125.000 TL	150.000 TL	195.000 TL	220.000 TL

konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir.

Okul Kaynak Tablosu:

Tablo 10: Gelir tablosu

2.5.1.5. KURUM KÜLTÜRÜ

Kurumlar içinde bulundukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal

Tablo 11: Gider tablosu

Kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin topluma daha fazla katma değer katmak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını

Gider alanları	2023-2024 Yılı Giderleri	2020	2021	2022	2023
Çalışan personel için					
Temizlik Malzemesi alımı için	10.000 TL	4.000 TL	6.000 TL	8.000 TL	10.000 TL
Bina onarım ve tesisat için	40.000 TL	6.000 TL	20.000 TL	30.000 TL	35.000 TL
Kırtasiye alımı için	10.000 TL	2.000 TL	4.000 TL	6.000 TL	8.000 TL
İletişim için	1.000 TL	500 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL
Sosyal Sportif faaliyetler için	5.000 TL	2.000 TL	4.000 TL	6.000 TL	10.000 TL
TOPLAM	66.000 TL	14.500 TL	35.000 TL	51.000 TL	64.000 TL

daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracığı beklenir. Bu

bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan Müdürlüğümüzde internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, Yöneticiler her hafta en az bir kez toplanarak fikir alışverişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir.

Abdülhamid Han Fen Lisesi Müdürlüğünde karar alma süreci; yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Abdülhamid Han Fen Lisesi Müdürlüğünde tüm Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcıları yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. Abdülhamid Han Fen Lisesi Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

2.5.2.ÇEVRE ANALİZİ

Abdülhamid Han Fen Lisesinin çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

2.5.3. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

i. Politik Faktörler

- Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
- Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması

- Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
- Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda, okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir.
- Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
- Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir

ii. Ekonomik Faktörler

- Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
- Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,

iii. Sosyal Faktörler

- Okulumuzun Aksaray'ın sosyo-ekonomik yönde en gelişmiş bölgesinde olması sebebiyle ilimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır.
- Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması
- Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, LGS tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okulumuza olan talebin artması,

iv. Teknolojik Faktörler

- “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
- Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
- Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması

- Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
- DYNED kullanımının artması yabancı dil eğitimi olumlu yönde etkilediği görülmektedir.
- Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.

2.5.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Stratejik Planları ile Abdülhamid Han Fen Lisesince hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir Abdülhamid Han Fen Lisesi Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri:

- 1- 2007-2013 MEB Çalışma Programı
2. AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
3. TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
4. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi,
5. Bilgi Toplumu Stratejisi
6. Millî Eğitim Strateji Belgesi
7. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 8.Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
9. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
10. 60. Hükümet Programı Eylem Planı
- 11 MEB Bütçe Raporu
12. Millî eğitim ile ilgili mevzuat

Abdülhamid Han Fen Lisesi olarak yukarıdaki üst politika belgeleri incelenmiş ve bu üst politika belgelerinden yararlanılması benimsenmiştir.

2.5.5.GZFT (SWOT)ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

2024-2028 Abdülhamid Han Fen Lisesi Müdürlüğünün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir. Çalışma takvimi sürecinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 37 çalışanına, 328 öğrenci ve 150 velimize olmak üzere 515 paydaşımıza GZFT ölçeği

uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

GZFT Analiz Tablosu

İÇ FAKTÖRLER	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
• Yönetici sayısının yeterli olması • Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişim ve dayanışmanın olması. • Devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması • Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi. • Öğretmen kadrosunun genç ve tecrübeli olması. • Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek oluşu. • Okul yönetiminin vizyon sahibi, gelişmeye açık yöneticilerine sahip olması. • Okul binasının yeterli olup gelişmeye açık olması • Güvenli okul ortamının olması • Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi • Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması. • Okul personelinin yeniliğe açık olması.	• Öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin, mesleki ve pedagojik ihtiyaçlarının giderilmesi için yapılması gereken hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması • Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı • Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması • Eğitim öğretim açısından faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, başarı ölçütü olarak yalnızca LGS sınavlarından elde edilen başarıların referans alınması. Diğer sportif başarıların göz önüne alınmamasıdır. • Parçalanmış ailelerin çok fazla olması bu yüzden okul başarısını ve öğrenci başarısını olumsuz etkilemesi.

Tablo 12: GZFT Analiz Tablosu

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere ulaştırılamaması

Hayat boyu öğrenme kapsamında yaşam kalitesini yükseltecek kurs çeşitliliğinin olmaması

Yabancı dil eğitiminde etkili ve verimli öğretim metotlarının olmaması

Yabancı dil eğitiminin verildiği dersliğin teknolojik yönden yetersiz olması.

Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması.

Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılamaması.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Okulda güvenlikle ilgili sorunların bulunması.

Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi.

Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması.

Sağlıklı veri tabanının olmaması.

Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması.

Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli, teknisyen vb.) olmaması.

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim

Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi.

İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması.

Eğitime verilen önemin artması.

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenememesi.

Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, İlimizde üniversitenin ve Eğitim Fakültesinin bulunması.

Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları.

Haftada en az bir saat tüm sınıflar tarafından kütüphanenin kullanılması.

Velilerimizin yardım ve bağışlarının olması.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilirliği olması.

Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması.

Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısının olumlu olması.

Çalışanların motivasyonlarını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi.

STK, belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.

İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi.

Bilgiye erişebilirlik ve kullanabilirliğin artması.

Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması.

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim

Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar.

Yurt dışında yaşayan ailelerin çift adresli olmalarından dolayı öğrencilerin okula kayıtlarının zamanında yapılamaması.

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı.

Velinin okula ve öğretmene çok müdahalede bulunması.

“Çok Amaçlı Salon” un çalışmalar için yeterli olmaması.

Sınav merkezli bir eğitim anlayışının olması.

Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması.

Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi.

2.5.6.GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim/Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüz yürütmekte olduğu faaliyet alanları ve hizmetler ile stratejik planda öngörülecek yeni faaliyet alanları ve hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere 3 temel başlık altında boyutlandırmıştır.

Gelişim/Sorun Alanları belirlenmiş bu alanlara odaklanarak yapılan çalışmalar sonucunda amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

Gelişim/Sorun Alanları;

- Eğitim ve Öğretime Erişim 7,
- Eğitim ve öğretimde Kalite 21,
- Kurumsal Kapasitede 20 olmak üzere toplam 48 gelişim/sorun alanı tespit edilmiştir.

Gelişim/Sorun Alanları Listesi;

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Ortaokulda okullaşma ve devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar
- Okul terk oranları
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım.

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Okul yönetiminin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması (Sosyal Kulüpler)
- Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
- Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği, Rehberlik Servisinin Çalışmaları
- Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
- Müfredat değişikliklerindeki sıklık
- Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
- Materyal geliştirme
- Hayat boyu rehberlik hizmetleri
- Hayat boyu öğrenme kurumlarınca vatandaşlara açılan kurslar
- Okul sağlığı ve hijyen
- Rehberlik Servisinden yararlanan birey sayısı
- Okul güvenliği
- Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım
- Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim ve yönlendirme.
- Parçalanmış aileler

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı
- Öğretmenlerde mesleki gelişim
- İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı
- Okulların kendi harcama bütçeleri
- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri
- Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
- Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan iş birliği ve koordinasyon
- İzleme ve değerlendirme
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi

- Yabancı dil becerileri
- Okulun fiziki kapasitesi
- Okul-Aile Birlikleri
- Stratejik planların uygulanması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Teknolojik altyapı
- Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

Abdülhamid Han Fen Lisesi Stratejik Plan Mimarisi

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - Hayat boyu öğrenmeye katılım
 - Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - *Öğrenci*
 - Hazır oluş
 - Sağlık
 - Erken çocukluk eğitimi
 - Kazanımlar
 - *Öğretmen*
 - Öğretim Programları ve Materyalleri
 - Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - Rehberlik
 - Ölçme ve Değerlendirme
- Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - Yabancı Dil Yeterliliği
 - Uluslararası hareketlilik

KURUMSAL KAPASİTE

- Beşerî Alt Yapı
 - İnsan kaynakları planlaması

- İnsan kaynakları yönetimi
- İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - Okul bazlı bütçeleme
 - Donatım
- Yönetim ve Organizasyon
 - Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - İzleme ve Değerlendirme
 - Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - Çoğulculuk
 - Katılımcılık
 - Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
 - Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - Elektronik veri toplama ve analiz
 - Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

BÖLÜM 3

GELECEĞE

BAKIŞ

BÖLÜM 3:

3.1 OKUL MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize kendini toplum içinde ifade edebilecek özgüven sağlamayı, olaylara hoşgörü ile yaklaşabilmeyi, sosyal sorumluluk bilinci yüksek, manevi ve etik değerlere saygılı, düşünmeyi ve öğrenmeyi öğrenmiş, üretken, değişime açık, yardımsever, ülke menfaatlerini önceleyen, olaylara tarafsız ve önyargısız yaklaşabilen ve tüm özelliklerini akademik başarı ile destekleyen, gelecekte ülke yönetiminde lider olabilecek genç beyinler yetiştirmeyi amaç edinen, köklü, dinamik ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

3.2 OKUL VİZYONUMUZ

Gücünü tarihinden ve değerlerinden alan, bilim ve teknolojiyi etkin bir biçimde kullanan, başarıları ile eğitim alanında örnek ve öncü olan bir eğitim kurumu olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Nitelikli eğitim.
- 2) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek.
- 3) Açıklık ve erişilebilirlik.
- 4) Hesap verilebilirlik.
- 5) Etkili okul içi ve dışı iletişim.
- 6) Hakkaniyet ve eşitlik.
- 7) Akademik özgürlüğe ve nitelikli hafızlığa öncelik verme.
- 8) Saydamlık.
- 9) Öğrenci merkezlilik.
- 10) Kaliteyi içselleştirme.
- 11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı olma.

Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Dyk kayıt oranı	%50	%40	%50	%60	%70	%80	%90	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.2 Ders not ortalaması	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.3 Özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.4 Özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
Riskler	Çocukların okula karşı olası ön yargılarının pekiştirilmesi.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK' lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Destekleme ve yetiştirme kurslarının öğrencilerin akademik başarılarının artmasında olumlu etki ettiği tespit edilmiş olup, öğrenci devamsızlığımız yoktur.								

İhtiyaçlar	Öğrencilerin ekstra kullanabileceği kaynak kitaplara ihtiyaç vardır.
-------------------	--

Amaç 2	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İyileştirilen fiziki mekan sayısı	%90	%30	%40	%50	%70	%80	%90	Her 3 ay	Her Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Aksaray Belediyesi.								
Riskler	Yapılacak inşaat işleri esnasında olası kazalar.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, laboratuvar vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	300.000 TL								
Tespitler	Yapılan her yeni fiziki imkan gelişimi sonucunda elde edilen alanlar öğrencilerin gelişimine olumlu etki etmektedir.								
İhtiyaçlar	Fiziki imkan gelişimi için ekstra maddi kaynak.								

Amaç 3	A5. Lise kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 1.1	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Faaliyete katılan öğrenci oranı	%20	%30	%40	%50	%60	%70	%80	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.2 En az 2 sosyal sorumluluk katılan öğrenci oranı	%20	%40	%50	%60	%70	%80	%90	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.3 Proje yarışma katılan öğrenci oranı	%20	%10	%15	%35	%45	%50	%60	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.4 Geleneksel oyunlara katılan öğrenci oranı	%20	%0	%10	%20	%30	%35	%40	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.5 Geleneksel oyunlar alanı	%20	%10	%20	%30	%40	%50	%60	Her 2 ay	Her Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Aksaray Belediyesi.								
Riskler	Proje yarışmalarında alınabilecek mağlubiyetlerin çocuklarda yapabileceği özgüvensizlik.								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini								

	destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	150.000 TL
Tespitler	Proje yarışmalarına katılan ve geleneksel çocuk oyunlarına katılan öğrencilerde özgüven gelişimi.
İhtiyaçlar	Velilerin gerekli desteği ve ilgiyi sağlaması.

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

BÖLÜM 4:

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000 TL
Hedef 2	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000 TL
Hedef 3	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000 TL
TOPLAM	70.000	90.000	110.000	130.000	150.000	550.000 TL

Tablo 13. Tahmini Maliyet Tablosu

Abdülhamid Han Fen Lisesi olarak 2024-2028 Stratejik Plân maliyetlendirme tablomuz yukarıda verilen tablo şeklinde olup belirlenen hedefler doğrultusunda oluşturulmuştur.

Maliyetlendirme tablomuzda belirlenen hedefler doğrultusunda ihtiyaç duyduğumuz maddi miktar yıllara göre dağılım yapıp, hedefe ulaşmak için gereken maddi miktar toplam maliyet kısmında belirtilmiştir.

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Gelir
Okul Aile Birliği	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000 TL
Kantin	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000 TL
TOPLAM	70.000	90.000	110.000	130.000	150.000	550.000 TL

Tablo 14. Genel Gelirler Tablosu

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda genel gelir kaynakları ve genel gelir miktarlarının yıllara göre dağılımı yukarıda verilen tabloda oluşturulmuştur.

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM 5:

Abdülhamid Han Fen Lisesi olarak 2024 - 2028 Stratejik Planımızın uygulama sürecini okul bünyemizde bulundurduğumuz birimlerimiz ve okulumuzun öğretmenleri ile her yıl dönem başı öğretmenler kurulunda ve her eğitim öğretim yılı sonunda izleme ve değerlendirme faaliyet raporu şeklinde değerlendireceğiz.

Elde edilen raporlar doğrultusunda eksik yönlerimiz var ise gerekli tedbir alınıp belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gereken değişiklikler yapılacak ve önlemler alınacaktır. Alınacak önlemler ve yapılacak değişiklikler okul bünyemizde bulunan birimlerin ortak kararı şeklinde uygulanacaktır.

Nihai hedeflerimize ve amaçlarımıza ulaşmak için okul bünyemizde bulunan birimlerimiz ve kadromuz da bulunan öğretmenlerimiz ile okul idaremizin liderliğinde gereken bütün çalışmalar planlanmış olup oluşabilecek negatif yönler her eğitim öğretim yılı başı ve eğitim öğretim yıl sonu raporlanacaktır.